



TUITION, EDUCATION, AND TEXTBOOK AMOUNTS CERTIFICATE – UNIVERSITY OUTSIDE CANADA

Year: _____

- This form is used to certify eligibility for the tuition, education, and textbook amounts of a student attending a university outside Canada that is recognized by the Canada Revenue Agency, and to show the maximum tuition, education, and textbook amounts a student can transfer to a designated individual. **Do not enter the cost of textbooks on this form.** Students calculate the textbook amount based on the number of months indicated in box B or C below.
- To qualify, a university course must last at least 13 consecutive weeks and lead to a degree. Only **full-time attendance** qualifies for the **tuition amount**. For more information on claiming the **tuition amount**, educational programs that qualify for either the **full-time** or **part-time education amount**, and the **textbook amount**, see Pamphlet P105, *Students and Income Tax*, on our Web site at www.cra.gc.ca/forms. University administrators can refer to Information Sheet RC190, *Information for Educational Institutions Outside Canada*, on our Web site for details on completing this TL11A form.

Part 1 – Educational institution's certification

Name of educational institution _____

Address _____

Name of program or course _____

Student's name _____

A Session periods				B Number of months for part-time credit	C Number of months for full-time credit
From		To			
Year	Month	Year	Month		
Total				▶	

I certify that:

- the student was registered as a student at this educational institution in a university course as described above during the periods indicated;
- out of the total fees paid for the year, \$ _____ is the amount paid for tuition, mandatory ancillary fees that all students have to pay (such as fees for health services or athletics other than student association fees), admission, use of a library or a laboratory, examinations, and for getting a degree;
- none of the above amount was levied for other things such as transportation, parking, books, supplies, special equipment, meals, lodging, or initiation or entrance fees for professional organizations; and
- the total eligible tuition fees indicated above include the eligible tuition fees paid by scholarship income.

Authorized officer's name and title (print)

Authorized officer's signature

Date

Part 2 – Student's information

- Complete **Schedule 11, Tuition, Education, and Textbook Amounts**, to calculate the **federal amount** you can claim on line 323 of Schedule 1, *Federal Tax*; the maximum amount you can transfer to a designated individual; and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- Also complete provincial or territorial **Schedule (S11)**, if you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, to calculate the **provincial or territorial amount** you can claim on line 5856 of Form 428; the maximum amount you can transfer to a designated individual; and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- If you want to transfer unused tuition, education, and textbook amounts to a designated individual, complete Part 3 of this form.
- Do not** send this certificate with your income tax return. Keep the certificate in case we ask to see it. For more information about this form, see Information Sheet RC192, *Information for Students – Educational Institutions Outside Canada*, on our Web site at www.cra.gc.ca/forms.

Part 3 – Student's authorization to transfer tuition, education, and textbook amounts

- You can transfer your unused current-year tuition, education, and textbook amounts to **one** designated individual. That individual can be either your spouse or common-law partner, your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent. You cannot transfer your unused current-year amounts to your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent, if your spouse or common-law partner claims the "**spouse or common-law partner amount**", or "**amounts transferred from your spouse or common-law partner**" on his/her tax return.
- If you transfer unused amounts to your spouse or common-law partner, he or she has to complete **federal Schedule 2, Federal Amounts Transferred From Your Spouse or Common-Law Partner**, and, if he or she resided in a province or territory other than Quebec on December 31, **provincial or territorial Schedule (S2), Provincial (or Territorial) Amounts Transferred From Your Spouse or Common-Law Partner**.

Designation for the transfer of an amount to a spouse or common-law partner, parent, or grandparent

I designate _____, my _____,
 (Individual's name) (Relationship to you)

to claim: (1) \$ _____ on line 324 of his or her **federal Schedule 1**, or on line 360 of his or her **federal Schedule 2**, as applicable;
 Federal amount

to claim: (2) \$ _____ on line 5860 of his or her **provincial or territorial Form 428**, or on line 5909 of his or her **provincial or territorial Schedule (S2)**, as applicable.
 Provincial or territorial amount

- Note 1:** Line (1) above cannot be more than line 23 of your **federal Schedule 11**.
- Note 2:** If you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, line (2) above cannot be more than line 19 (line 23 for the Yukon and Nunavut) of your **provincial or territorial Schedule (S11)**. If you resided in Quebec on December 31, an entry is not required on line (2) above.
- Note 3:** If you did not reside in the same province or territory as the designated individual on December 31, special rules may apply. For more details, call **1-800-959-8281**.

Student's signature _____	Social insurance number _____	Date _____
---------------------------	-------------------------------	------------



- Ce certificat sert à attester que l'étudiant a droit aux frais de scolarité et aux montants relatifs aux études et aux manuels s'il fréquente une université à l'étranger reconnue par l'Agence du revenu du Canada, et à indiquer les frais de scolarité et les montants relatifs aux études et aux manuels maximums pouvant être transférés à une personne désignée. **N'inscrivez pas le coût des manuels sur ce formulaire.** L'étudiant calcule le montant relatif aux manuels d'après le nombre de mois indiqué dans les cases B ou C ci-dessous.
- Afin d'être admissible, un cours universitaire doit durer au moins 13 semaines consécutives et mener à un diplôme. Pour pouvoir demander ses **frais de scolarité**, l'étudiant doit fréquenter l'université à **temps plein**. Pour en savoir plus sur les **frais de scolarité**, les programmes de formation qui donnent droit au **montant relatif aux études à temps plein** ou à **temps partiel**, et le **montant pour manuels**, consultez la brochure P105, *Les étudiants et l'impôt*, sur notre site Web à www.arc.gc.ca/formulaires. Les administrateurs d'université peuvent consulter le feuillet d'information RC190, *Renseignements pour les établissements d'enseignement à l'extérieur du Canada*, pour savoir comment remplir le formulaire TL11A.

Partie 1 – Attestation de l'établissement d'enseignement

Nom de l'établissement d'enseignement	A Périodes d'études				B Nombre de mois pour le crédit à temps partiel	C Nombre de mois pour le crédit à temps plein
Adresse	De		À			
Nom du programme ou du cours	Année	Mois	Année	Mois		
Nom de l'étudiant						
J'atteste que :	Total ▶					

• l'étudiant était inscrit à cet établissement d'enseignement à un cours universitaire tel que décrit ci-dessus pendant les périodes indiquées;
 • sur la somme totale versée pour l'année, _____ \$ est le montant versé pour les frais de scolarité, les frais accessoires que tous les étudiants doivent payer (comme les frais pour les services de santé et d'athlétisme, sauf les cotisations à des associations d'étudiants), l'admission, l'usage de la bibliothèque ou de laboratoires, les frais d'examen et l'obtention d'un diplôme;
 • aucune partie du montant ci-dessus n'a servi à acquitter d'autres frais, comme le transport et le stationnement, les livres, les fournitures ou le matériel spécial, les repas et l'hébergement, ainsi que les droits d'adhésion ou les cotisations à des associations professionnelles;
 • le total des frais de scolarité admissibles indiqué ci-dessus comprend les frais de scolarité admissibles qui ont été payés avec des bourses d'études.

 Nom et titre de l'agent autorisé (en lettres moulées)

 Signature de l'agent autorisé

 Date

Partie 2 – Renseignements pour l'étudiant

- Remplissez l'**annexe 11, Frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels**, pour calculer le **montant fédéral** que vous pouvez demander à la ligne 323 de l'annexe 1, *Impôt fédéral*, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Sauf si vous résidez au Québec, remplissez aussi l'**annexe provinciale ou territoriale (S11)** de la province ou du territoire où vous habitez le 31 décembre, pour calculer le **montant provincial ou territorial** que vous pouvez demander à la ligne 5856 du formulaire 428, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Si vous désirez transférer à une personne désignée une partie des frais de scolarité et des montants relatifs aux études et aux manuels que vous n'avez pas utilisés, remplissez la partie 3 de ce formulaire.
- **N'annexez pas** ce certificat à votre déclaration. Conservez-le pour pouvoir nous le fournir sur demande. Pour des renseignements concernant ce formulaire, consultez le feuillet d'information RC192, *Renseignements pour les étudiants – Établissements d'enseignement à l'extérieur du Canada*, sur notre site Web à www.arc.gc.ca/formulaires.

Partie 3 – Autorisation par l'étudiant de transférer les frais de scolarité et les montants relatifs aux études et aux manuels

- Vous pouvez transférer la partie inutilisée pour l'année courante de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et aux manuels à **une** personne désignée, soit votre époux ou conjoint de fait, soit l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait). Si votre époux ou conjoint de fait demande le **montant pour époux ou conjoint de fait** ou **les montants transférés de l'époux ou conjoint de fait**, vous ne pouvez pas transférer la partie inutilisée pour l'année courante à l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait).
- Si vous transférez une partie du montant inutilisé de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et aux manuels à votre époux ou conjoint de fait, il doit remplir l'**annexe 2 fédérale, Montants fédéraux transférés de votre époux ou conjoint de fait** et, sauf s'il résidait au Québec le 31 décembre, l'**annexe provinciale ou territoriale (S2), Montants provinciaux (ou territoriaux) transférés de votre époux ou conjoint de fait**.

Désignation pour le transfert d'un montant à un époux ou conjoint de fait, ou à un des parents ou grands-parents

Je désigne _____, mon (ma) _____, comme personne pouvant demander :

(Nom de la personne) (Lien de parenté)

1) _____ \$ à la ligne 324 de son **annexe 1 fédérale** ou à la ligne 360 de son **annexe 2 fédérale**, selon le cas;
 Montant fédéral

2) _____ \$ à la ligne 5860 de son **formulaire 428 provincial ou territorial** ou à la ligne 5909 de son **annexe provinciale ou territoriale (S2)**, selon le cas.
 Montant provincial ou territorial

Remarque 1 : Le montant indiqué à la ligne 1 ci-dessus ne peut pas dépasser le montant de la ligne 23 de votre **annexe 11 fédérale**.

Remarque 2 : Si vous étiez résident d'une province ou d'un territoire autre que le Québec le 31 décembre, le montant indiqué à la ligne 2 ci-dessus ne peut pas dépasser celui de la ligne 19 (ligne 23 pour le Yukon et le Nunavut) de votre **annexe provinciale ou territoriale (S11)**. Si vous étiez résident du Québec le 31 décembre, vous n'avez pas à inscrire un montant à la ligne 2 ci-dessus.

Remarque 3 : Si, le 31 décembre, vous ne résidiez pas dans la même province ou le même territoire que la personne désignée, des règles spéciales peuvent s'appliquer. Pour en savoir plus, composez le **1-800-959-7383**.

Signature de l'étudiant	Numéro d'assurance sociale	Date
-------------------------	----------------------------	------